

**Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Sanok
Tekst jednolity**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Regulamin określa zasady, formy i tryby udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Sanok, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§2

Pomoc materialna jest udzielona w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży

§3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom, szkół wymienionych w art. 90b ust.3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j .t. z 2004 r., Dz.U. Nr. 256, póź. 2572 z późn. zm.).

§4

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§5

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występują okoliczności związane z bezrobociem, niepełnosprawnością, ciężką lub długotrwałą chorobą, brakiem umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizmem lub narkomanią, a także gdy rodzina jest niepełna, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większe niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz.593 z późn. zm.).
3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych oraz w

Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych - Dz. U. 2006 Nr 130 póź. 903.

4. Stypendium szkolne nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§6

1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w § 5 ust. 1, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

<i>Dochód na osobę w rodzinie (w zł)</i>	<i>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł)</i>
0-100	120,00
100,01-250,00	100,00
250,01 - do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, późn. zm.)	80,00

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów.

§7

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie gminy Sanok, w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęcia nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne i inne;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup:
- podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego tj. odzieży sportowej (m.in. spodenki, szorty, getry, koszulki, podkoszulki, dresy, strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie) oraz obuwia sportowego (m.in. tenisówki, halówki, trampki, adidas, klapki na basen), a także innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;

- pokrycie kosztów abonamentu internetowego (IX - VI).

3) Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do szkoły.

2. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna w wyniku analizy dokumentów i opinii załączonych do wniosku, że w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz gimnazjalnych udzielenie stypendium w formach o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 nie jest możliwe, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych o, także formach o których mowa w ust. 1 pkt. 3.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna w wyniku analizy dokumentów i opinii załączonych do wniosku, że w przypadku słuchaczy kolegiów udzielenie stypendium w formach o których mowa w ust. 1 nie jest celowe.

Rozdział 4

Tryb i sposób ustalania stypendium szkolnego

§8

Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Sanok w drodze decyzji administracyjnej.

§9

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły wymienionej w art 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń

2. Stypendium szkolne może być przyznawane z urzędu.

3. We wniosku o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca określa okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1.

§10

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 1.

3. Do wniosku należy dołączyć stosowne zaświadczenia o wysokości dochodów, oryginalne lub kopie.

4. (skreślony)

§11

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§12

1. Stypendium szkolne udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych oryginalnych faktur VAT lub imiennych rachunków świadczących o poniesionych kosztach.
3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa §12 ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
 - 1) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w §12 ust. 2 są racjonalne.
 - 2) dotyczą okresu: od 1 lipca za zakup podręczników szkolnych i od 1 sierpnia za pozostałe materiały szkolne do okresu na jaki przyznane jest stypendium.
 - 3) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium w danym roku szkolnym.
4. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 8 ust. 1.
5. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się okres wypłat oraz termin rozliczenia pomocy materialnej.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§13

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie gminy, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierci rodziców lub prawnych opiekunów, klęski żywiołowej, pożaru, choroby, lub innych szczególnych zdarzeń)
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy udokumentować okoliczność opisaną we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

§14

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§15

Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej. § 12 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§16

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
 - 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły wymienionej w art 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany z urzędu

§17

Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego,
- 2) złożenie zaświadczenia potwierdzającego wystąpienie zdarzenia losowego.

§18

1. Wstrzymuje się przyznaną pomoc materialną, jeżeli:
 - 1) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
 - 2) uczeń zmieni miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Sanok,
 - 3) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz.593 z późn. zm.).
2. W przypadku ustania przyczyn uzasadniających przyznanie pomocy materialnej rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, zobowiązani są zawiadomić w ciągu 7 dni organ wydający decyzję.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§19

Postępowanie w sprawie przyznanie pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody stron w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o której mowa w niniejszym regulaminie.

§20

1. Wzór wniosku o stypendium szkolne stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór wniosku o zasiłek szkolny stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Stanisław Wesolý